

KORTBESTEMMELSER FOR CNG-KORT UDSTEDT AF NATURE ENERGY KUNDEKORT – GAS TIL TRANSPORT - ERHVERV

Juni 2023

1. GYLDIGHED OG SIKKERHED

1.1. Kortet er Nature Energy Green Transport A/S' (herefter "NE") ejendom. Kortindehaver skal opbevare kortet på betryggende vis. Når kortet er modtaget, skal kortindehaver kontakte NE for aktivering af kortet og modtagelse af en pinkode. Kortindehaver skal holde pinkoden hemmelig for uvedkommende som sikring mod misbrug. Pinkoden må ikke opbevares sammen med kortet.

1.2. Ved brug af kortet skal kortindehaver sikre sig, at andre ikke kan se indtastning af pinkoden. Information om ændring af pinkoden til en valgfri 4-cifret kode fås ved henvendelse til NE.

2. ANVENDELSE AF KORTET

2.1. Kortet kan anvendes til køb af gas på NE's CNG-gastankanlæg i Danmark. Ved tankning indsættes kortet i automaten og derefter indtastes pinkoden.

2.2. Kortet udstedes kun til selskaber med gyldigt CVR-nummer. Kortet må kun anvendes til erhvervs-mæssige formål, og må derfor ikke benyttes privat. Ændringer i virksomhedsoplysninger, herunder navn, adresse, e-mail og telefonnr. skal straks meddeles skriftligt til NE.

2.3. Køb med kort afregnes altid til den pumpepris, der er markedsført på det enkelte CNG-tankanlæg.

3. BORTKOMST ELLER MISTANKE OM MISBRUG AF KORTET

3.1. Kortindehaver skal straks kontakte NE såfremt kortet mistes, en anden får kendskab til PIN-koden eller kortindehaver har kendskab til eller mistanke om at kortet er blevet kopieret, kortet er blevet væk eller i øvrigt vil blive anvendt uberettiget. Kontakt skal ske på telefon: +45 70 22 40 00 med oplysning om kortindehavers navn, adresse, telefon nr., kortnummer samt tid og sted for sidste retmæssige brug og bortkomst/misbrug, og under hvilke omstændigheder kortet er bortkommet/misbrugt. Kortindehaver hæfter for alle dispositioner, der er foretaget med kortet, herunder for tab som følge af andres uberettigede brug af kortet, medmindre det godtgøres, at NE har handlet uagtsomt.

3.2. NE spærre kortet og sender en bekræftelse til kortindehaver med oplysninger om tidspunkt for meddelelsen om bortkomst af kortet. Nyt kort og PIN-kode vil herefter blive fremsendt, såfremt dette aftales.

3.3. NE har ret til at udstede nyt kort og ny pinkode til en registreret kortindehaver, såfremt udstedelse af nyt kort eller pinkode er nødvendigt af tekniske eller sikkerhedsmæssige årsager.

4. SPÆRRING AF KORTET OG OPSIGELSE

4.1. NE kan inddrage og/eller spærre kortet, herunder ved manglende betaling, ophør af kortaftalen, køb udover oplyst forventet forbrug, misbrug eller mistanke om uberettiget brug af kortet. Kort, som ikke har været brugt i 12 på hinanden følgende måneder, spærres automatisk. NE underretter kortindehaveren om spærringen og om årsagen hertil.

4.2. Parterne kan med 5 dages varsel opsig kortaftalen ved skriftlig henvendelse til den anden

part. Opsiges kortaftalen, skal kortindehaveren straks klippe kortet over og returnere det til NE.

5. ANSØGNING OM KORT, KREDITVURDERING OG DATABEHANDLING

5.1. Kortindehaver giver samtykke til at NE på baggrund af oplysninger modtaget i forbindelse med ansøgning om kortet, må foretage en kreditvurdering, såvel ved kunde-forholdets etablering som efterfølgende, herunder også ved indhentelse af oplysninger fra kreditoplysnings-selskaber. Kortindehaver giver endvidere samtykke til, at NE må videregive oplysningerne til finansierings- og kreditforsikrings-selskaber samt inkassofirmaer. NE kan til brug for kreditvurdering kræve årsopgørelser, lønsedler, årsregnskab mv. tilsendt.

5.2. Ved ansøgning om kort skal forventet forbrug oplyses. Såfremt forventningerne hertil ændres væsentligt, skal NE informeres skriftligt herom. Såfremt det oplyste forventede forbrug overskrides væsentligt, kan NE spærre kortet, hvorefter genåbning kan være betinget af fornyet kreditvurdering.

5.3. NE forbeholder sig ret til at afslå ansøgning om kort eller kræve betaling forud, hvis en kunde står registreret i RKI. Ved ansøgning om kort skal alle oplysningsfelter i ansøgningsskemaet udfyldes og være korrekte. I nødvendigt omfang har NE adgang til under hele aftaleforholdet og en passende periode herefter at opbevare modtagne oplysninger i overensstemmelse med gældende lovgivning. Ved brug af kortet kan NE registrere kortets nummer, købsbeløb, købssted, dato og tidspunkt med henblik på bogføring og fakturering.

5.4. Oplysninger om misbrug og betalingsrestance registreres og behandles i overensstemmelse med lovgivningen herom. Kortindehaver har adgang til at få indsigt i de oplysninger, som NE behandler i overensstemmelse med persondatalovens regler herom. Kapitel 5 om oplysningskrav i lov om betalingstjenester og elektroniske penge er fraveget.

6. FAKTURERING OG BETALING

6.1 Køb sker via CNG-anlæggets terminaler og brug af PIN-kode. Køb foretaget på kortet opgøres og betales en gang om måneden.

6.2. Faktura/månedsopgørelse fremsendes per mail en gang om måneden. Betalingsbetingelsen er 30 dage. Ved betaling efter forfaldsdagen forrentes fakturaen i overensstemmelse med renteloven. Ved manglende betaling vil der blive fremsendt en rykker, og der vil blive pålagt et rykkergebyr. Hvis betaling fortsat ikke finder sted, vil fordringen blive overgivet til retslig inkasso. Omkostninger hertil vil være for kortindehavers regning. NE kan spærre kortet indtil alle køb er betalt.

6.3. Indsigelser mod fakturerede beløb skal være NE i hænde senest 30 dage efter modtagelse af faktura. Ved overskridelse af indsigelsesfristen fortabes retten til indsigelse.

6.4. Det anses som væsentlig misligholdelse, der berettiger NE til at hæve kortaftalen, hvis kortindehaver er i restance med betaling til NE.

6.5. Kortindehaver har kun ret til at modregne med krav, som er anerkendt af NE eller fastslået ved endelig dom.

7. GEBYRER

7.1. Ved fremsendelse af papirfaktura forbeholder NE sig ret til at opkræve et gebyr (pt. 35 kr. pr. faktura). Såfremt kortindehaveren modtager faktura i elektronisk form og betaler fakturaen via netbank, vil der ikke blive opkrævet et gebyr.

7.2. Ved manglende overholdelse af betalingsfristen vil der blive fremsendt en rykker og der vil blive pålagt et rykkergebyr (100 kr.) jfr. punkt 6.

7.3. De nævnte gebyrer kan som følge af omkostningsstigninger, herunder portostigning og øgede administrationsomkostninger ændres uden forudgående varsel jfr. punkt 9.

8. FORCE MAJEURE

8.1 Ved force majeure forstås de omstændigheder, der er angivet i bestemmelsen om force majeure i Regler for Gastransport. Force Majeure omfatter bl.a. usædvanlige vejrforhold, herunder jordskred, lynnedslag, ekstraordinært uvejr, oversvømmelser og bortslyninger samt krig, oprør, hærværk, brand, eksplosioner, arbejdskonflikter, installationernes eller anlæggets tekniske havari eller lignende hændelser.

8.2 Force majeure opstået hos NE's gasleverandører, i transmissionssystemet eller distributionsnettet anses også for force majeure hos NE. Ved force majeure suspenderes NE' forpligtelser og NE kan ikke gøres ansvarlig i tilfælde af force majeure.

9. ANSVARSFRASKRIVELSE

9.1 NE påtager sig intet ansvar for kortindehavers driftstab, avancetab eller andet indirekte tab.

9. ÆNDRINGER

9.1 NE forbeholder sig ret til at foretage ændringer i kortbestemmelserne uden forudgående varsel. Ændringerne vil blive meddelt via faktura, brev, e-mail eller på www.nature-energy.com/da. De til enhver tid gældende kortbestemmelser kan revideres ved henvendelse til Nature Energy A/S.

9.2 Såfremt kortet benyttes efter at ændringerne er trådt i kraft, anses kortindehaver for at have godkendt ændringer af kortbestemmelserne. Såfremt kortindehaver ikke kan godkende ændringerne skal dette meddeles til NE og kortet skal klippes over.

10. OPLYSNING OM KORTUDSTEDER

10.1 Udsteder af kortet er Nature Energy Green Transport A/S, Ørbækvej 260, 5220 Odense S, cvr.nr. 39 31 20 42, e-mail: kontakt@nature-energy.com, telefon: +45 70 22 40 00.

11. VÆRNETING OG LOVVALG

11.1 Disse kortbestemmelser er underlagt dansk ret. Tvister skal afgøres ved Retten i Odense.

Disse kortbestemmelser er gældende fra 1. oktober 2018.